

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez</u>	CUI:	<u>2705438640502</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-384-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>468-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>63568241</u>
Número de Factura:	<u>674252652</u>	Serie:	<u>4C839DD6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 112,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **servicios profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (seañ Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
2. Brindé asesoría en el desarrollo y verificación de oficios que ingresaron al Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
3. Brindé asesoría en la solución de conflictos administrativos derivado del cumplimiento de las funciones.
4. Brindé asesoría en mesas de trabajo y reuniones con las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Coordiné reunion con diferentes colaboradores para brindarles charlas motivacionales segun sus diferentes problemáticas.
6. Gestioné Psicoterapia para el personal administrativo del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, con el fin de evitar bajo rendimiento laboral entre el personal contratado bajo los renglones 029 y 031.
7. Asesoré con artistas para la realizacion de sus trazos en las diferentes areas del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
8. Gestioné la inauguracion de las nuevas areas de este Centro Deportivo.

Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Señor Mario Giovanni Roldan Caroz
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldan Caroz
 ADMINISTRADOR EN FUNCIONES,
 CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT,
 DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS,
 DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN,
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez</u>	CUI:	<u>2705438640502</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-384-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>468-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>63568241</u>
Número de Factura:	<u>674252652</u>	Serie:	<u>4C839DD6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 112,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **Servicios profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó asesoría para la realización de 4 bases de datos para el control del uso de 5 canchas para las ligas deportivas.
- Se brindó asesoría en la organización y planificación en cada área recreativa del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Se brindó apoyo en la entrega de 50 refacciones al personal del Centro Deportivo y Recreativo.
- Se ejecutó un plan de actividades para el personal administrativo y operativo en el cual se verificaba la buena función de cada uno en sus diferentes labores diarias.
- Se brindó capacitación al personal administrativo y operativo del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Se brindó la asesoría en charla motivacional a 13 colaboradores que estaban generando un clima laboral tóxico.
- Se asesoró a la psicóloga del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt para la resolución de conflictos internos.
- Se asesoró en el proyecto Arte, Color y Vida para la nueva imagen del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt
- Se brindó asesoría a 3 proveedores para la modificación de la grama en el área infantil del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt

Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez

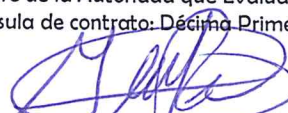
Nombre Completo del contratista



Firma de Contratista

Mario Giovanni Roldan Garoz

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldan Garoz
 ADMINISTRADOR EN FUNCIONES.
 CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT.
 DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS.
 DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez</u>	CUI:	<u>2705438640502</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-384-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>468-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>63568241</u>
Número de Factura:	<u>674252652</u>	Serie:	<u>4C839DD6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 112,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt, perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **profesional**, en la prestación de **Servicios profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se ejecutó un plan de actividades para el personal administrativo y operativo en el cual se verificaba la buena función de cada uno en sus diferentes labores diarias.
- Se brindó asesoría para la revisión de las actividades a través de un informe diario con su respectiva verificación.
- Se ejecutó la asesoría para capacitar en Servicio al Cliente, Trabajo en Equipo, Relaciones Interpersonales, a cada uno de los colaboradores del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt
- Se beneficiaron 49 colaboradores y mas de 500 usuarios gracias a la capacitación de Servicio al Cliente.
- Se asesoró en la realización de FODA para el desempeño laboral de los 4 profesores del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- Se brindó asesoría en la actualización del Manual de Organización y Funciones del Ministerio.
- Se brindó asesoría en la ejecución de los descriptores de diferentes puestos de los Manuales de Organización y Funciones del Ministerio.
- Se brindó asesoría para la matriz de entrevista y actividades del personal 029 a contratar en el Viceministerio del Deporte y la recreación.
- Se brindó asesoría a personal de Recursos Humanos en la re organización de vacaciones del personal 031
- Se brindó asesoría en la nueva propuesta para la realización del Manual de Seguridad industrial del Ministerio.
- Se asesoró una reunión con la Unidad Para la prevención Comunitaria de la Violencia -UPCV- para la unión interinstitucional con la comisión de arte, color y vida que se esta realizando en cada uno de los Centros Deportivos y Recreativos del Viceministerio del Deporte y la recreación.
- Se optimizó un espacio en el Centro Deportivo y Recreativo para los 13 artistas que vinieron del interior de la republica y así aportar su talento en las instalaciones de Los Campos del Roosevelt.
- Se asesoró en la propuesta de una entrevista con el coordinador de la UPCV, el Director de áreas Sustantivas, Administradores de los diferentes Centros Deportivos y el Coordinador de la comisión de Arte, Color y Vida de este Ministerio.
- Se asesoró una reunion para hablar con el personal administrativo referente al tema de relaciones interpersonales.
- Se asesoró en el proyecto Arte, Color y Vida, para la nueva imagen del Centro Deportivo.
- Se asesoró en la reorganizacion del area adminstrativa.

Jaqueline Esmeralda Avalos Ordoñez
 Nombre Completo del contratista

Firma de Contratista

Mario Giovanni Roldan Garoz
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Mario Giovanni Roldan Garoz
 ADMINISTRADOR EN FUNCIONES.
 CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT.
 DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS.
 DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.